

## Curriculum Vitae

Naam: K.L. Verhoeven Roepnaam: Cantor	Bedrijfsnaam: CV Finance & Consultancy Website: <a href="http://www.verhoevenfinance.nl">www.verhoevenfinance.nl</a> Email adres: info@verhoevenfinance.nl
Kivitslaan 5 5062 AA Oisterwijk Tel.nr. 013-5287663 / 06-10889231	Geboortedatum: 1 juni 1968

<p><b>Algemeen:</b></p> <p>Allround Program- / Transition- / Project- en Financial Manager. Ervaring opgedaan in alle facetten van de financiële en accounting functie (bij veelal internationaal opererende bedrijven). Onder andere (mede) verantwoordelijk geweest voor het opzetten en exploiteren van een Financial Shared Service Organisation bij Fluke Europe B.V., Unilever N.V. &amp; Heinz B.V. Verder binnen Unilever N.V. als Transition Manager verantwoordelijk geweest voor het volledige outsourcingproject (richting IBM: Polen en India) van het Unilever Financial Shared Service Center. Op dit moment als Project / Program Manager binnen Unilever betrokken bij en verantwoordelijk voor een aantal grote veranderingstrajecten;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herinrichting Amerikaanse (Noord-Zuid Amerika) supply chain; volledige verantwoordelijkheid en aansturing vanuit Zwitserland.</li> <li>• Verder inrichten van de finance &amp; accounting activiteiten (conform Unilever / Global Process Model – UPM/GPM) en overbrengen van de activiteiten, welke in scope zijn, naar de outsourcingproviders;</li> </ul> <p>Zeer brede ervaring met complexe verandering- en herstructureringsstrajecten.          Snel in staat om vanuit een sterke helicopterview zaken te constateren en te rapporteren.          Kenmerkende eigenschappen zijn:          Peoplemanager, stressbestendig, conceptueel denken, kritisch, besluitvaardig, enthousiasmerend en flexibel.</p>
--

<p><b>Opleiding</b></p> <p>Financieel Management, Verkorte HBO opleiding: afgerond.          SPD I / II &amp; HEAO MER: afgerond          Post-HBO Leergang Controller (onderdeel van Master in Controlling): afgerond.          Post-HBO General Control (onderdeel van Master in Controlling): afgerond.          Internationale studieperiode Universiteit van Miami (onderdeel Master in Controlling): afgerond.          Master in Controlling: afgerond.</p>	<p><b>Ervaring financiële rapportage en software</b></p> <p>SAP, MFG-PRO, Exact, Triton, Movex en Lawson          Hyperion, Olympics, Carat          MS-Office (excel, powerpoint, access, word, etc.)</p>
--	--

Functie	Van	Tot	Bedrijf
Program – Transition – Project Manager Financial Manager / Controller	Juni 2007	Heden	CV Finance & Consultancy
Project – Transition Manager / Consultant Financial Manager	Januari 2002	Augustus 2007	Finace B.V.
Project en Financial Service Centre Manager	Januari 1999	December 2001	EMI Compact Disc (Holland) BV
Accounting Manager / Controller	Juni 1996	December 1998	Fluke Europe BV
Manager Cost Accounting	Januari 1995	Mei 1996	Fluke Europe BV
Financial Assistant (Assistant Controller)	Januari 1993	December 1994	Cobe Nephross BV
Accounting Clerk	Juni 1991	Januari 1993	Topps Vof
	Januari 1989	Mei 1991	Fuji Photo Film BV

**Werkervaring:**

Periode:	Gedurende de periode Juni 2008 – Heden
Organisatie:	CV Finance & Consultancy
Functie:	Program – Transition - Project Manager Unilever N.V.

*Situatieschets:* Binnen de Unilever Supply Chain organisatie heeft Cantor diverse Program – Transition en Project manager rollen vervult. Ook is hij een periode Manager Sundry sales geweest.

*Werkzaamheden:*

- Verantwoordelijk geweest voor de opzet van een nieuwe entiteit binnen Unilever (U-ASCC Zwitserland: t.b.v. de Amerikaanse Supply Chain) en de uitrol van Amerikaanse landen (Noord-Zuid Amerika) / productievevestigingen in dit model (heden): focus waren hierin vooral de accounting en finance processes (Purchase to Pay – P2P, Record to Report – R2R en Order to Cash – OtC).
- Program Manager 3-Tier model (heden): eindverantwoordelijk voor de uitrol van het UPM / GPM (Unilever – Global Process Model incl. SAP harmonisatie / implementatie) binnen Unilever voor de supply chain entities. Dit omvat ook het verder overbrengen van R2R, PtP en OtC werkzaamheden richting de outsourcingproviders wat ten koste ging van de lokale Unilever capaciteit / bezetting (herstructureringsprogramma).
- Begeleiden van het U-ASCC Outsourcingstraject, voor finance en accounting activiteiten, richting landen als India en Polen.
- Invoering Gregorian Calendar ten behoeve van maandafsluiting.
- SAP archiving project / Implementatie SAP voor onderdeel Unilever, URM.
- Costing Tracer (Product costing reporting tool).
- Uitrol SAP sundry sales module en aansturing van het sundry sales (OtC) team (handfacturering).
- Opzetten van een nieuwe services entiteit binnen Unilever Zwitserland (UBMS).
- Uitrol SCOA+ model (grootboekstelsel update).

Periode:	Juni 2007 – Juli 2008
Organisatie:	CV Finance & Consultancy
Functie:	Financial Services Manager / Controller Heinz Benelux

*Situatieschets:* Cantor was binnen Heinz manager / controller van een 15 - 20 leden tellend team dat er op gericht was om, conform de vanuit het hoofdkantoor gestelde tijdsplanning, de geconsolideerde cijfers naar de US te rapporteren (R2R, PtP, OtC processen).

*Werkzaamheden:*

- Verantwoordelijk voor Heinz financial accounting en finance Benelux (Shared Service Center Benelux).
- Accurate en tijdig financieel afsluitingsproces.
- Consolideren van de Heinz Benelux actuals voor het hoofdkantoor en de Benelux Management reporting.
- Het inzake SOX supporten van Risk Management.
- Managen en supporten van Benelux gerelateerde projecten zoals E-2-E / SAP en Shared Services.

*Resultaat:*

- Prima draaiende en gemotiveerde afdeling financial services die staat voor zijn taken en verantwoordelijkheden.
- Afdeling zonder “key” issues die op een vrij eenvoudige wijze en zonder al te veel hindernissen het Shared Services Concept verder uit kan rollen.

Periode:	Maart 2003 – Augustus 2007
Organisatie:	Finace Integrated Consultancy B.V.
Functie:	Transition - Project Manager / Transition Manager bij Unilever N.V.

**Opricht 1 binnen Financefocus Unilever (maart 2003 – december 2003)**

*Situatieschets:* Vanuit de Iglo Mora Groep B.V., welke B.V. onderdeel uitmaakt van Unilever N.V., heeft Cantor een belangrijke rol gespeeld in het overbrengen alsmede implementeren van de accounting en financiële taken (Record to Report – R2R, Purchase to Pay – PtP, Order to Cash – OtC) vanuit de Operations Company (OpCo) in 's-Hertogenbosch naar het nieuw op te zetten Financial Service Center (FSC) van Unilever te Vlaardingen.

Binnen deze opdracht rapporteerde Cantor direct aan de Teamleider CtR (Close to Report).

*Werkzaamheden:*

- Verantwoordelijk voor het General Ledger (Record to Report – R2R) bestaande uit o.a. aansluiting sub-administraties op het General Ledger, het juist toepassen van Unilever en fiscale accounting principles etc.
- Verantwoordelijk voor het sluiten van de boekmaanden ter bepaling van de resultaten en balansposities en het rapporteren aan de Business Groep en Unilever Nederland.
- Het onderhouden van het AO handboek en de autorisatieschema's.
- Actieve bijdrage aan de continue verbetering van de administratieve verwerking van de op te leveren informatie.

*Resultaat:*

- Een voor de klant(en), in dit geval Iglo Mora Groep B.V., goed lopende financiële administratie, te verrichten vanuit het Unilever Financial Service Center te Vlaardingen.
- Behaalde verbeteringslagen welke, ten opzichte van de situatie van voor de opzet van het Service Center, duidelijke efficiency voordelen opleverden.

**Opricht 2 binnen Financefocus Unilever (januari 2004 – november 2004)**

*Situatieschets:* Binnen Financefocus heeft Cantor de “nieuwe rol “ van Focal Point voor klanten URDV en CCA volledig ingericht en verder vorm gegeven. De Focal Point is verantwoordelijk voor het onderhouden en managen van de klantenrelatie.

Binnen de rol van Focal Point URDV / CCA rapporteerde Cantor direct aan de Manager CtR (Close to Report).

*Werkzaamheden:*

- Aanspreekpunt voor de klanten URDV en CCA.
- Signaleren alsmede uitzetten van acties op het moment dat processen niet in overeenstemming met de Service Level Agreement (SLA) lopen.
- Verantwoordelijk voor het totale Financefocus SOX proces voor de klanten URDV en CCA.
- Veelvuldig contact onderhouden met de managers en medewerkers binnen Financefocus (URDV / CCA gerelateerd) om issues / problemen voor deze specifieke klanten in een vroeg stadium te tackelen.
- Tezamen met de Controller meten en analyseren van de KPI's (Key Performance Indicators).
- Voorbereiden en leiden van klanten Service Review meetings.
- Vraagbaak van de Manager Shared Service Center voor deze specifieke klanten.
- Opbouwen en onderhouden van de service mentaliteit binnen Financefocus.
- Bijdrage aan diverse URDV activiteiten binnen de afdeling Close to Report.

*Resultaat:*

- Een voor de klanten URDV en CCA, in vergelijking met het startpunt van de rol van Focal Point, duidelijke verbetering van de klantenrelatie.
- Een KPI score voor beide klanten die structureel boven de 80% uitkomt.
- Duidelijke bijdrage geleverd in behaalde verbeteringslagen.

**Opricht 3 binnen Financefocus Unilever (november 2004 – juni 2005)**

*Situatieschets:* Binnen het Financial Service Center heeft Cantor een belangrijke bijdrage geleverd in de

voorbereiding en de daadwerkelijke jaarafsluiting (2004) voor Ola Productie B.V.

Binnen deze rol in het Financial Service Center rapporteerde Cantor aan de Teamleider CtR (Close to Report).

*Werkzaamheden:*

- Verantwoordelijk voor het General Ledger (Record to Report – R2R) bestaande uit o.a. aansluiting sub-administraties op het General Ledger, het juist toepassen van Unilever en fiscale accounting principles etc.
- Verantwoordelijk voor het sluiten van de boekmaanden ter bepaling van de resultaten en balansposities en het rapporteren (conform IFRS standaarden) aan de Business Groep en Unilever Nederland.
- Verantwoordelijk voor het totale Financefocus SOX proces voor de klant Ola Productie B.V.
- Actieve bijdrage aan de continue verbetering van de administratieve verwerking van de op te leveren informatie.

*Resultaat:*

- Een voor de klant(en), in dit geval Ola Productie B.V., goed lopende financiële administratie, vanuit het Unilever Financial Service Center te Vlaardingen.
- Behaalde verbeteringslagen welke, ten opzichte van de situatie van voor de opzet van het Service Center, duidelijke efficiency voordelen opleverden.

**Opdracht 4 binnen Financefocus Unilever (maart 2005 – september 2005)**

*Situatieschets:* Vanuit de afdeling Close to Report was Cantor verantwoordelijk voor de migratie / transitie van de Unilever België onderdelen naar het Shared Service Center in Vlaardingen

Binnen deze rol in het Financial Service Center rapporteerde Cantor aan de Projectleider Migratie België.

*Werkzaamheden:*

- Managen van de projectleden in het halen van de migratie “milestones” voor wat betreft de Close to Report werkzaamheden die overgaan naar het Shared Service Center: onder andere VAT, Record to Report (R2R) en Purchase to Pay (P2P).
- Tezamen met de Belgische collega's bepalen van de activiteiten welke naar het FSC overgaan.
- Verantwoordelijk voor het totale Financefocus SOX proces voor de België klanten.

*Resultaat:*

- Een voor de Belgische klanten goed lopende financiële administratie, te verrichten vanuit het Unilever Financial Service Center te Vlaardingen.
- Behaalde verbeteringslagen welke, ten opzichte van de situatie van voor de opzet van het Service Center, duidelijke efficiency voordelen opleverden.

**Opdracht 5 binnen Financefocus Unilever (september 2005 – september 2006)**

*Situatieschets:* Binnen Unilever werd er in 2005 een project (± 200 projectleden) opgestart om de gehele Europese Supply Chain (landen + productievestigingen) opnieuw in te richten (via Zwitserland). Vanuit het Shared Service Center van Unilever was Cantor binnen dit project eindverantwoordelijk (Transition Manager) voor de migratie van de nieuwe Zwitserse Unilever klant.

Binnen deze rol in het Financial Service Center rapporteerde Cantor aan de Programma Manager van het gehele project wat Mountain / Sirius wordt genoemd.

*Werkzaamheden:*

- Managen van de projectleden in het halen van de migratie “milestones” voor wat alle processen (Purchase to Pay - PtP, Record to Report – R2R, Order to Cash - OtC, Indirect tax - VAT) binnen Financefocus.
- Tezamen met de centrale Unilever projectleden bepalen van de activiteiten welke voor het FSC in scope zijn.
- Lid van het Financefocus Mountain / Sirius projectmanagement.

*Resultaat:*

- Een voor de Zwitserse klant goed lopende financiële administratie, te verrichten vanuit het Unilever

Financial Service Center (FSC) te Vlaardingen.

- Behaalde verbeteringslagen welke, ten opzichte van de situatie van voor de opzet van het Service Center, duidelijke efficiency voordelen opleverden.

**Opdracht 6 binnen Financefocus Unilever (oktober 2006 – augustus 2007)**

*Situatieschets:* Binnen Unilever werd in 2006 gekozen om een deel van de activiteiten (vanuit het Financial Shared Service Center naar IBM (Polen / India) te outsourcen. Het ging hierbij vooral om de volgende werkzaamheden: Purchase to Pay - PtP, Record to Report – R2R, Order to Cash - OtC, Indirect tax – VAT. Binnen het outsourcingproject vervulde Cantor de rol van Transition Manager.

Binnen deze rol rapporteerde Cantor aan de General Manager van het Financial Shared Service Center van Unilever (Financefocus).

*Werkzaamheden:*

- Managen van de projectleden (5 fte's) in het behalen van de transitie “milestones” welke voor de outsourcingactiviteiten zijn bepaald.
- Tezamen met de mensen van IBM, het Centrale Unilever projectteam alsmede de projectleden van de Financefocus klanten zorgen voor een vlekkeloze overgang van de activiteiten naar IBM.
- Lid van het Financefocus Managementteam.

*Resultaat:*

- Een volgens een vooraf vastgestelde planning (verwachtingen IBM en Unilever) vlekkeloze overgang van de activiteiten (welke in scope zijn) naar IBM.

Periode:	Oktober 2002 – Maart 2003: 6 maanden
Organisatie:	Finace B.V.
Functie:	Consultant / Project Manager bij Nuon

*Situatieschets:* Cantor was (verantwoordelijk) projectleider van een 15 leden tellend team dat er op gericht was om, binnen de debiteurenadministratie van Nuon, de hoogte van het openstaande en vervallen posten te reduceren (binnen het Order to Cash – OtC team).

*Werkzaamheden:*

- Een daling van het aantal oude vorderingen te weeg brengen.
- Zorgdragen voor een geschoond factureringssysteem.
- Verantwoordelijk voor een verdere geoptimaliseerde procesgang.
- Aansturen van het volledige projectteam.
- Rapportage van de projectresultaten aan het Senior Management van Nuon.

*Resultaat:*

- Drastisch verminderen van de openstaande en vervallen vorderingen.
- Geoptimaliseerde procesgang die er niet alléén voor zorgde dat de vervallen posten tijdig werden aangemaakt maar die er ook voor waakte dat de instroom “under control” was.

Periode:	Juni 2002 – Oktober 2002
Organisatie:	Finace B.V.
Functie:	Consultant bij Ministerie van Verkeer en Waterstaat

*Situatieschets:* Binnen een tijdsbestek van 5 maanden heeft Cantor het Management van Verkeer en Waterstaat te Delft ondersteuning gegeven bij het opmaak van het, volgens de uitgangspunten van het INK-Model, definitieve Strategisch bedrijfsplan. Rapportage vond plaats aan de Controller van het Ministerie. Controller was voorzitter van de Redactiecommissie. Redactiecommissie was verantwoordelijk voor het juist en tijdig opleveren van het Strategische Bedrijfsplan.

*Werkzaamheden:*

- Het tezamen met de redactiecommissie bepalen van de strategische doelen voor het SBP 2004-2008.
- Begeleiden van afdelingshoofden bij het, op een juiste manier, vaststellen en SMART maken van de operationele doelen (per afdeling), welke gerelateerd dienen te zijn aan de Strategische doelen.
- Aanbrengen van de plangelaagdheid zoals missie, visie, ksf's en operationele acties.
- Beschrijven van het proces wat zal leiden tot de totstandkoming van de SBP 2004-2008 ISO 9001 Certificering.
- Fungeren als verslaglegger binnen het totaal uit te voeren project.

*Resultaat:* Het tijdig opleveren van een Strategisch bedrijfsplan wat voldoet een de wensen, ideeën en eisen van de Redactiecommissie en het Management van het Ministerie van Verkeer en Waterstaat.

Periode:	Januari 2002 – Mei 2002
Organisatie:	Finace B.V.
Functie:	Consultant

*Situatieschets:* Gedurende het aanvangsfase van Cantor bij Finace heeft hij zich, ter ondersteuning van het binnen Finace aanwezige (account)management, bezig gehouden met het opmaken van bruikbare documentatie ten behoeve van de uit te voeren Salesactiviteiten.

*Werkzaamheden:*

- Opmaak plan(nen) van aanpak ten behoeve van de implementatie van een baten-lastenstelsel in gebruik te nemen bij de Overheid en binnen de Provincie.
- Uitwerken diverse offertetrajecten
- IAS/IFRS aanpak verwerken in presentatievorm.
- Plan van aanpak schrijven wat, binnen diverse onderdelen van de overheid, gebruikt kon worden voor de implementatie van het BTW-compensatiefonds.
- Te doorlopen stappen van de Shared Service Center in kaart brengen.

*Resultaat:* Bovenstaande traject heeft geleid tot diverse vormen van documentatie welke door het accountmanagement en de in het “veld” aanwezige consultants gebruikt kon worden voor klantengesprekken alsmede ook voor het daadwerkelijk uitvoeren van een opdracht.

Periode:	Januari 1999 – December 2001
Organisatie:	EMI Compact Disc B.V.
Functie:	Financial Manager

*Situatieschets:* Rol van Cantor was om een ongeorganiseerde en ongestructureerde financiële afdeling volledig opnieuw op te zetten en verder in te richten. Cantor rapporteerde in functie als Financial Manager direct aan de Financieel Directeur welke verantwoordelijk is voor alle financiële activiteiten van EMI Productions wereldwijd.

*Werkzaamheden:*

- Aansturen van de gehele financiële afdeling van de productie-unit voor CD's en de logistieke activiteiten in Uden (6 direct, 13 indirect) met een gemiddeld werknemersaantal van 600 à 900.
- Verantwoordelijk voor alle financiële handelingen (zoals kost- en verkoopprijs berekeningen, dagelijkse rapportages van productieaantallen en magazijnactiviteiten) van de Administratie, de afdeling Verkoop/ Facturatie en Boekhouding.
- Lid van het Management van EMI Uden.
- Verantwoordelijke Finance persoon voor te houden INK / ISO DNV-audits.
- Maandelijks “internationaal” rapporteren aan Engeland (P&L, balans, prognoses).

- Samenstellen en coördineren van het budgetteringproces van de productie-plant in Uden.
- Opstellen van de Nederlandse Jaarrekening (UK GAAP – Dutch GAAP).
- Vervaardigen van BTW-/ Loonbelasting- en Vpb aangiften.
- Aanspreekpunt voor banken, accountants, verzekeringsmaatschappijen, belastingdienst en het EMI pensioenfonds.
- Continue zoeken naar verbeteringen van administratieve en interne organisatorische procedures.

*Uitgevoerde Projecten binnen EMI:*

- Euro implementatie.
- Implementatie van diverse nieuwe releases van het financiële systeem Lawson.
- Volledige heropzet van de financiële procedures / werkinstructies volgens de INK / ISO richtlijnen.

*Resultaat:*

- Volledig nieuw ingerichte en omgevormde financiële afdeling.
- Vanuit Cantor zijn rol als projectverantwoordelijke binnen de afdeling zijn er gedurende de jaren 1999 – 2001 een aantal belangrijke projecten zeer succesvol afgerond.

Periode:	Juni 1996 – December 1998
Organisatie:	Fluke Europe B.V.
Functie:	Project en Financial Service Center Manager

*Situatieschets:*

Als lid van het projectteam (projectmanager) was Cantor mede verantwoordelijk voor het opzetten en exploiteren (eindverantwoordelijkheid) van een Europees Financial Service Organisation. Cantor is, na de opstart van het Service Center, de verantwoordelijke persoon geworden voor de directe aansturing van het volledige Centre. Binnen Fluke rapporteerde Cantor in zijn functie direct aan de European Controller.

*Werkzaamheden:*

- Managen van de internationaal georiënteerde Accountingteams via de Supervisors (4 direct, 11 indirect).
- Verantwoordelijk voor het totale Financiële Service Centrum (FSC), dat bestaat uit een team van 16 werknemers, die financiële transacties voor alle Europese Fluke vestigingen verwerken.
- Definiëren en organiseren van FSC processen en procedures als mede de relatie met Nationale Verkoop Organisaties.
- Coördineren van FSC activiteiten met ander financieel administratieve functies, zoals Cash Management en Analyses.
- Samenwerken met Corporate Accounting in de Verenigde Staten en vertalen van interne vereisten, procedures en regelgeving naar de verschillende vestigingen.
- Verantwoordelijke Finance persoon voor te houden ISO-audits.
- Ondersteunen van vestigingen bij financiële issues en vragen.
- Via de Accountingteams veilig stellen van het vereiste serviceniveau (compleetheid, tijdigheid, nauwkeurigheid, in acht nemen van voorschriften en regels) voor de vestigingen met betrekking tot financiële grootboeken / sub-grootboeken / sluiten van de boeken volgens US GAAP en Dutch GAAP / belastingen, BTW / sociale en zakelijke berekeningen en financiële rapportages.
- Aanspreekpunt voor banken, accountants, verzekeringsmaatschappijen, belastingdienst en het Fluke pensioenfonds.

*Uitgevoerde projecten binnen Fluke (lid van de projectteams):*

- Implementatie van het European Financial Service Center (FSC).
- Implementatie van het European Global Banking System.
- Implementatie van de Commissionair Structuur voor alle Verkoopmaatschappijen binnen Europa.

*Resultaat:*

Volledig geïntegreerd Financial Service Centre van waaruit de financiële werkzaamheden voor alle Europese Fluke vestigingen worden uitgevoerd.

Periode:	Januari 1995 – Mei 1996
Organisatie:	Fluke Europe B.V.
Functie:	Accounting Manager / Controller

*Situatieschets:* De belangrijkste rol bij de start binnen Fluke was om de afdeling accounting op allerlei gebieden (“key” activiteiten en sociale aspecten) opnieuw in kaart te brengen en op basis van deze bevindingen en adviezen opnieuw in te gaan richten. De afdeling accounting moest klaar gestoomd worden voor de latere implementatie binnen het Service Centre.

*Werkzaamheden*

- Manager van 4 werknemers.
- Verantwoordelijk voor de gehele financiële afdeling.
- Maandelijks internationaal, aan de US, rapporteren (P&L, balans, prognoses).
- Samenstellen en coördineren van het budgetteringproces.
- Opstellen van de Nederlandse Jaarrekening (US GAAP – Dutch GAAP).
- Vervaardigen van BTW- en Loonbelasting- en Vpb aangiften.
- Aanspreekpunt voor banken, accountants, verzekeringsmaatschappijen, belastingdienst en het Fluke pensioenfonds.
- Continue verbeteren van administratieve en interne organisatorische procedures.

*Uitgevoerde projecten binnen Fluke (lid van de projectteams):*

- Implementatie van diverse nieuwe releases van het financiële systeem MFG-Pro.
- Opzetten van de financiële procedures / werkinstructies volgens de ISO richtlijnen.

*Resultaat:*

- Prima draaiende en gemotiveerde afdeling accounting die staat voor zijn taken en verantwoordelijkheden.
- Afdeling zonder “key” issues die op een vrij eenvoudige wijze en zonder al te veel hindernissen in het Financial Service Center ondergebracht kon worden.

Periode:	Januari 1993 – December 1994
Organisatie:	Cobe Nephross B.V.
Functie:	Manager Cost Accounting

*Werkzaamheden*

- Aansturen van 2 werknemers.
- Lid van het Management Team van Cobe Nephross.
- Verzorgen van de totale personeelsadministratie.
- Coördineren van de maandelijkse salarisadministratie.
- Werkzaam als systeembeheerder.
- Verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie (inclusief fabrieksrapportage).
- Samenstellen en coördineren van het budgetteringproces.
- Verantwoordelijk voor maandelijks (internationale: Duitsland en Zweden) verslaglegging.
- Vervaardigen van BTW- en Loonbelasting- en Vpb aangiften.
- Aanspreekpunt voor banken, accountants, verzekeringsmaatschappijen en belastingdienst.

*Uitgevoerde projecten binnen Cobe Nephross*

- Verantwoordelijk voor de implementatie van een nieuw financieel systeem
- Begeleiden van de reorganisatie binnen Cobe Nephross B.V.



Periode:	Juni 1991 – Januari 1993
Organisatie:	Topps v.o.f.
Functie:	Financial Assistant (Assistant Controller)

*Werkzaamheden*

- Verzorgen van de totale personeelsadministratie.
- Coördineren van de maandelijkse salarisadministratie.
- Werkzaam als systeembeheerder.
- Verantwoordelijk voor crediteuren en debiteuren administratie.
- Vervaardigen van verkoopfacturen.
- Verantwoordelijk voor kleine kas / bank.
- Assisteren in de voorbereiding en analyse van maandelijkse (internationale) rapportage.
- Vervaardigen van BTW en Loonbelastingaangiften.

Periode:	Januari 1989 – Mei 1991
Organisatie:	Fuji Photo Film B.V.
Functie:	Accounting Clerk

*Werkzaamheden*

- 1989: Verantwoordelijk voor de crediteurenadministratie.
- 1990: Begeleiden van kostenanalyses (budgettering).
- 1990 – 1991: Vervaardigen en analyseren van resultatenrapporten (Fabrieksresultaten).